

Política

Política de desconexión digital

NWP

CORP-NWP-23-0008-R00



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

CLIENTE: NWP

PROYECTO: Política de desconexión digital

CÓDIGO: CORP-NWP-23-0008-R00

REGISTRO DE CAMBIOS:

2023-09-19: R00 | Registro inicial

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

*Paola Salcedo**Ahmed Moussa**Alfonso San Emeterio*

Marketing&Comms Manager

Head of BD

General Manager

Naiara Puentes

Bids and Proposals Manager

Relevant information of the document and disclaimer

This document is for the use of the Customer, as per detailed on the first page of this document, and has been made in agreement with and according to the Customer's instructions. To the extent permitted by law, Nabla Wind Hub does not assume any responsibility whether in contract, tort including without limitation negligence, or otherwise howsoever, to third parties (being people other than the Customer).

This document has been prepared by Nabla Wind Hub with information provided by the Customer and/or third parties. This document has been produced based on information relating to dates and periods referred to in this document. Nabla Wind Hub is not responsible for the validity of such information, and the document does not imply that any information is not subject to change. Except and to the extent that checking, or verification of information or data is expressly agreed within the written scope of its services, Nabla Wind Hub shall not be responsible in any way in connection with erroneous information or data provided to it by the Customer and/or any third party, or for the effects of any such erroneous information or data whether or not contained or referred to in this document.

Any of the outputs reflected in this document are subject to factors, not all of which are within the scope of the probability and uncertainties contained or referred to in this document and nothing in this document guarantees any wind speed or energy output.

This document must be read in its entirety and is subject to any assumptions and qualifications expressed therein as well as in any other relevant communications in connection with it. This document may contain detailed technical information which is intended for the use only by people possessing the required expertise in the matter.

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	2
ÍNDICE.....	3
1. POLÍTICA DE DESCONEXIÓN DIGITAL.....	4

1. POLÍTICA DE DESCONEXIÓN DIGITAL

Nabla Wind Power S.L.U. se compromete con el derecho de los trabajadores a la desconexión digital dentro de los parámetros legales establecidos en materia de protección de los trabajadores, buscando un equilibrio digital, y con ello garantizando una desconexión digital.

Nabla Wind Power S.L.U. reconoce el derecho de todos sus trabajadores al derecho a la desconexión digital fuera del horario laboral, buscando siempre el respeto al descanso, permisos, conciliación familiar, vacaciones, e intimidad de la vida personal en estos tiempos. Garantizando siempre la productividad a lo largo de la jornada laboral establecida.

Para garantizar este derecho a la desconexión digital en todo momento, tanto para las personas presentes en la oficina como para las personas que optan por trabajar a distancia, se establecen las siguientes pautas:

- Los empleados de Nabla Wind Power S.L.U. tendrán derecho a no responder a dispositivos digitales o comunicaciones de la propia empresa a través de plataformas digitales (Email, Teléfono, WhatsApp, etc.) cuando se encuentren fuera del horario de oficina o vacaciones.
- Uso de mensajes automáticos en horario fuera de oficina o vacaciones. Se activarán mecanismos para que, en el caso de que la persona se ausente del trabajo por causa justificada o mayor, se envíe un mensaje automático al receptor de que no se encuentra disponible. En este mensaje se indicará el periodo de ausencia, las fechas de baja y la persona que actuará como back up durante este tiempo.
- Los trabajadores están obligados a hacer un buen uso de los medios informáticos y tecnológicos que la empresa pone a su disposición para el trabajo diario. De este modo, los trabajadores evitarán el uso de los dispositivos fuera del horario laboral.
- Se convocarán reuniones de trabajo dentro del horario laboral, tanto internas como externas. En el caso de que sea necesaria una reunión fuera de este horario por motivos mayores, este tiempo extra se reflejará en las horas trabajadas por el empleado. Esto también se aplica a la formación obligatoria de la empresa.
- Cuando se envíen correos electrónicos fuera del horario laboral, todos los empleados tienen derecho a no responder hasta que vuelvan al trabajo.
- Se fomentará la formación y sensibilización interna sobre el uso de las tecnologías digitales de forma continuada y la importancia de la desconexión digital.

Estas políticas han sido aprobadas por el Director General de Nabla Wind Power S.L.U., Alfonso San Emeterio, con fecha 19/09/2023. Asimismo, será revisada periódicamente con carácter anual, con el fin de incluir las modificaciones y actualizaciones que sean necesarias en cada momento, con el objetivo de mejorar su funcionamiento.

Estas políticas estarán a disposición de todos los empleados en los medios comunes de todos los departamentos, además de en la web corporativa.

